

16 January 2017 / 16 janvier 2017

IOTC CIRCULAR 2017-001 / CIRCULAIRE CTOI 2017-001

Dear Sir/Madam,

SUBJECT: STANDARD QUESTIONNAIRE ON CPC COMPLIANCE WITH IOTC RESOLUTIONS

In accordance with Appendix V, paragraph 4.1 (i) of the IOTC Rules of Procedure (2014), I would like to invite you to complete the Compliance Questionnaire attached to this Circular. The completed questionnaire should be returned to the IOTC Secretariat no later than 01 March 2017 (secretariat@iotc.org).

The information provided by each CPC through the completed Compliance Questionnaire will be used by the IOTC Secretariat to compile tables for the compliance examination process.

To facilitate the task of completing the Compliance Questionnaire, CPCs are advised to complete it using MS-Word, where options for answering each question may be chosen by clicking on the active part of the questionnaire. "Help text" that appears in the task bar are also provided to assist each CPCs make the appropriate selection.

I would like to encourage CPCs to contact the IOTC Secretariat in the event that you require any assistance, clarifications or encounter difficulties in completing the Compliance Questionnaire.

Madame/Monsieur,

OBJET: QUESTIONNAIRE STANDARD SUR L'APPLICATION DES MESURES DE CONSERVATION ET DE GESTION DE LA CTOI

Conformément au paragraphe 4.1(i) de l'Appendice V du Règlement Intérieur de la CTOI (2014), je vous invite à compléter le questionnaire sur l'application qui se trouve en pièce jointe de cette circulaire. Le questionnaire dûment complété devra être retourné au Secrétariat de la CTOI avant le 01 mars 2017 (secretariat@iotc.org).

Les réponses des CPC au questionnaire sur l'application seront utilisées par le Secrétariat pour compiler des tableaux qui serviront de base au processus d'évaluation de l'application des Résolutions de la CTOI.

Dans un souci de facilité, il est recommandé aux CPC de compléter le formulaire en MS Word, où différentes options de réponses peuvent être choisies en cliquant sur la partie active du questionnaire. Des « Textes d'aide » qui apparaissent dans la barre des tâches servent également à aider les CPC.

N'hésitez pas à contacter le Secrétariat si vous avez des difficultés à remplir le questionnaire sur l'application, et avez besoin d'aide ou de clarifications.

Yours sincerely / Cordialement



Executive Secretary (a. i.) / Secrétaire exécutif (a. i.)

Attachments / Pièces jointes:

Distribution / Destinataires

IOTC Contracting Parties/ Parties contractantes de la CTOI: Australia/Australie, China/Chine, Comoros/Comores, Eritrea/Erythrée, European Union/Union européenne, France (Territories/DOM-TOM), Guinea/Guinée, India/Inde, Indonesia/Indonésie, Iran (Islamic Rep of/Rép. islamique d'), Japan/Japon, Kenya, Rep. of Korea/Rép. de Corée, Madagascar, Malaysia/Malaisie, Maldives, Mauritius/Ile Maurice, Mozambique, Oman, Pakistan, Philippines, Seychelles, Sierra Leone, Somalia/Somalie, South Africa/Afrique du Sud, Sri Lanka, Sudan/Soudan, United Rep. of Tanzania/Rép.-Unie de Tanzanie, Thailand/Thaïlande, United Kingdom (OT)/Royaume-Uni(TOM), Yemen/Yémen.

Chairperson IOTC / Président de la CTOI

Cooperating Non-Contracting Parties/ Parties coopérantes non-contractantes: Bangladesh, Djibouti, Liberia, Senegal/Sénégal.

Intergovernmental organisations & Non-governmental organisations / Organisations intergouvernementales et non-gouvernementales

Copy to/ Copie à : FAO

This message has been transmitted by email only / Ce message a été transmis par courriel uniquement

-
- Compliance Questionnaire / Questionnaire sur l'Application