



## Rapport de la Quatorzième session du Comité permanent d'administration et des finances

---

Jogjakarta, Indonésie, 18-19 mai 2017

---

**DISTRIBUTION :**

Participants à la session  
Membres de la Commission  
Autres États et organisations internationales intéressés  
Département des pêches de l'OAA  
Fonctionnaires régionaux des pêches de l'OAA

**RÉFÉRENCE BIBLIOGRAPHIQUE**

CTOI 2017. Rapport de la Quatorzième session du  
Comité permanent d'administration et des finances,  
Jogjakarta, Indonésie, 18-19 mai 2017  
. *IOTC-2016-SCAF13-R[F]*, 23 pp

---



Food and Agriculture  
Organization of the  
United Nations



Indian Ocean Tuna Commission  
Commission des Thons de l'Océan Indien

Les appellations employées dans cette publication (et ses listes) et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part de la Commission des thons de l'océan Indien CTOI) ou de l'Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) aucune prise de position quant au statut juridique ou de développement des pays, territoires, villes ou zones, ou de leurs autorités, ni quant au tracé de leurs frontières ou limites.

Ce document est couvert par le droit d'auteur. Le droit de citation est accordé dans un contexte d'études, de recherche, d'informations par la presse, de critique ou de revue. Des passages, tableaux ou diagrammes peuvent être utilisés dans ce contexte tant que la source est citée. De larges extraits de ce document ne peuvent être reproduits sans l'accord écrit préalable du Secrétaire exécutif de la CTOI.

La Commission des thons de l'océan Indien a préparé et compilé avec soin les informations et données présentées dans ce document. Néanmoins, la Commission des thons de l'océan Indien, ses employés et ses conseillers ne peuvent être tenus responsables de toute perte, dommage, blessure, dépense causés à une personne en conséquence de la consultation ou de l'utilisation des informations et données présentées dans cette publication, dans les limites de la loi.

Contact :

Commission des thons de l'océan Indien  
Le Chantier Mall  
PO Box 1011  
Victoria, Mahé, Seychelles  
Tél. : +248 4225 494  
Fax : +248 4224 364  
Courriel : [secretariat@iotc.org](mailto:secretariat@iotc.org)  
Site Web : <http://www.iotc.org>

## ACRONYMES

CdA	Comité d'application de la CTOI
CLAV	Liste consolidées des navires en activité
CNCP	partie coopérante non contractante
CPAF	Comité permanent d'administration et des finances de la CTOI
CPC	parties contractantes et parties coopérantes non contractantes (de la CTOI)
CS	Comité scientifique de la CTOI
CTOI	Commission des thons de l'océan Indien
ESG	Évaluation de la stratégie de gestion
FAO	Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture (OAA)
FPR	Fonds de participation aux réunions
ICRU	Amélioration du recouvrement des dépenses (« <i>Improved Cost Recovery Uplift</i> »)
MCG	Mesures de conservation et de gestion (de la CTOI : résolutions et recommandations)
MSA	Mission de soutien à l'application
PSC	Frais de gestion de projet
ZADJN	Zones au-delà des juridictions nationales

## COMMENT INTERPRÉTER LA TERMINOLOGIE UTILISÉE DANS CE RAPPORT

Le rapport suivant a été écrit en utilisant les termes suivants afin de lever les ambiguïtés sur l'interprétation des différents paragraphes.

**Niveau 1 :** *D'un organe subsidiaire de la Commission au niveau supérieur dans la structure de la Commission :*

**A RECOMMANDÉ, RECOMMANDATION :** toute conclusion ou demande d'action émanant d'un organe subsidiaire de la Commission (comité ou groupe de travail) qui doit être présentée formellement au niveau suivant de la structure de la Commission, pour examen/adoption (par exemple d'un Groupe de travail au Comité scientifique). L'intention est que la structure supérieure examine l'action recommandée et la mette en œuvre dans le cadre de son mandat, si l'organe subsidiaire émetteur n'a pas lui-même le mandat adéquat. Idéalement, cela devrait être une tâche spécifique et s'accompagner d'une échéance de réalisation.

**Niveau 2 :** *D'un organe subsidiaire de la Commission à une CPC, au Secrétariat de la CTOI ou à un autre organe (mais pas la Commission) qui devra accomplir une tâche spécifique :*

**DEMANDE :** ce terme ne devrait être utilisé par un organe subsidiaire de la Commission que s'il ne souhaite pas que cette demande soit formellement adoptée/approuvée par le niveau supérieur de la structure de la Commission. Par exemple, si un comité désire des informations complémentaires d'une CPC sur une question donnée, mais ne souhaite pas formaliser cette demande au-delà du mandat dudit comité, il peut demander qu'une action particulière soit réalisée. Idéalement, cela devrait être une tâche spécifique et s'accompagner d'une échéance de réalisation.

**Niveau 3 :** *Termes généraux à utiliser pour des questions de cohérence*

**A DÉCIDÉ/S'EST ACCORDÉ/A INDIQUÉ/A CONVENU :** tout point de discussion au cours d'une réunion que l'organe de la CTOI considère comme une décision sur des mesures à prendre dans le cadre de son mandat et qui n'a pas déjà été abordé aux niveaux 1 et 2 ; tout point de discussion ayant recueilli l'agrément général des délégations/participants durant une réunion et qui n'a pas besoin d'être examiné/adopté par le niveau supérieur dans la structure de la Commission.

**A NOTÉ/A PRIS NOTE/NOTANT :** tout point de discussion au cours d'une réunion que l'organe de la CTOI considère comme d'une importance justifiant de l'inclure dans le rapport de réunion, pour référence.

**Tout autre terme :** tout autre terme peut être utilisé, en plus des termes du niveau 3, pour mettre en évidence dans le rapport l'importance du paragraphe concerné. Cependant, les paragraphes identifiés par ces termes sont considérés comme ayant une portée d'explication/information et n'entrent pas dans la hiérarchie terminologique décrite ci-dessus (par exemple : **A EXAMINÉ, PRESSE, RECONNAÎT...**)

## Sommaire

<b>1 Ouverture de la session .....</b>	<b>6</b>
<b>2 Adoption de l'ordre du jour et dispositions pour la session .....</b>	<b>6</b>
<b>3 Admission des observateurs.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Rapport du Secrétariat de la CTOI : 2016.....</b>	<b>6</b>
4.1 Appui aux activités scientifiques .....	7
4.2 Appui aux activités d'application .....	7
4.3 Communication et information du public .....	7
4.4 Soutien aux réunions .....	7
<b>5 États financiers .....</b>	<b>7</b>
5.1 État financier : année fiscale 2016.....	7
5.2 Fonds de participation aux réunions de la CTOI (FPR).....	8
5.3 Arriérés de contributions .....	8
<b>6 Programme de travail et budgets estimés pour 2018 et provisoires pour 2019 .....</b>	<b>8</b>
<b>7 Mise à jour sur les progrès concernant la seconde évaluation des performances (Résolution 16/03 Sur les suites à donner à l'évaluation des performances) .....</b>	<b>9</b>
<b>8 Autres questions.....</b>	<b>9</b>
8.1 Lieu et dates des 15 <sup>e</sup> et 16 <sup>e</sup> sessions du Comité permanent d'administration et des finances .....	9
8.2 Audit de la CTOI .....	9
<b>9 Examen et adoption de la proposition de rapport de la 14<sup>e</sup> session du Comité permanent d'administration et des finances .....</b>	<b>10</b>
<b>Appendice I Liste des participants .....</b>	<b>11</b>
<b>Appendice II Ordre du jour de la Quatorzième session du Comité permanent d'administration et des finances.....</b>	<b>14</b>
<b>Appendice III Liste des documents .....</b>	<b>15</b>
<b>Appendice IV Budget prévisionnel pour 2018 et budget indicatif pour 2019 (en USD) .....</b>	<b>16</b>
<b>Appendice V Barème indicatif des contributions pour 2018 (en \$US) .....</b>	<b>17</b>
<b>Appendice VI CPAF : Mise à jour sur les progrès concernant la résolution 16/03 – sur les suites à donner à la Seconde évaluation des performances .....</b>	<b>18</b>
<b>Appendice VII Ensemble consolidé des recommandations à la Commission, émises lors de la Quatorzième session du Comité permanent d'administration et des finances (18 &amp; 19 mai 2017) .....</b>	<b>21</b>
<b>Appendice VIII Structure proposée du Secrétariat de la CTOI en 2018 et 2019 .....</b>	<b>23</b>

**RÉSUMÉ EXÉCUTIF**

La Quatorzième session du Comité permanent d'administration et des finances (CPAF14) de la Commission des thons de l'océan Indien (CTOI) s'est tenue à Jogjakarta, Indonésie, les 18 et 19 mai 2017. La réunion a été conduite par le vice-président du CPAF, M. Hussain Sinan (Maldives).

Les principales recommandations du CPAF14 à la Commission sont présentées ci-dessous, tandis que l'intégralité des recommandations est proposée dans l'[Annexe VII](#).

CPAF14.02. [para. 17] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que le Secrétariat de la CTOI examine et ajuste en conséquence la durée et le calendrier des futures réunions du CdA et du CPAF afin d'améliorer l'efficacité globale des réunions.

CPAF14.03. [para. 26] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande aux CPC présentant des arriérés de contributions financières d'envisager de mettre en place des plans de paiement qui facilitent le paiement par acomptes sur un nombre déterminé d'années.

CPAF14.05. [para. 32] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission accepte d'utiliser les fonds initialement désignés comme une contingence associée au cofinancement de subventions comme des contingences générales (« Contingences diverses »), qui pourraient être utilisées pour compenser les dépenses supplémentaires au titre du Fonds de participation aux réunions, de contingence associée au cofinancement de subventions ou de contingence de déficit générale.

CPAF14.06. [para. 33] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission envisage de mettre de côté une partie du budget ordinaire de la CTOI à partir de 2019 afin de tenir compte des contributions impayées présentes et futures, tout en continuant à essayer d'obtenir les paiements de tous les États présentant des arriérés de contributions.

CPAF14.08. [para. 35] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission approuve la structure révisée du Secrétariat de la CTOI (Appendice VIII), incluant la transformation du poste de Secrétaire adjoint/directeur scientifique en un poste dédié de directeur scientifique et l'alignement des sections Conformité et Science en augmentant le niveau actuel du poste P-4 du Responsable de l'application au niveau P-5.

CPAF14.09. [para. 36] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission adopte le programme de travail, le budget et le barème des contributions pour 2018 et 2019 (à titre indicatif), comme présentés dans les Appendices IV et V, tout en notant que le programme de travail du le Secrétariat de la CTOI est basé sur l'hypothèse que la nature et l'étendue des activités entreprises par le Secrétariat de la CTOI restera dans le champ d'application actuel. Toute nouvelle activité décidée durant la 21e session de la Commission (S21) qui aurait des répercussions budgétaires nécessiteront une révision des chiffres présentés au CPAF et approuvés par celui-ci.

CPAF14.12. [para. 44] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande au président de la Commission de lancer le processus d'audit qui sera mené par le bureau de l'inspecteur général de la FAO en 2018, qui couvrira à la fois les finances et les systèmes.

CPAF14.13. [para. 45] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** en outre qu'une mise à jour sur l'audit soit fournie au CPAF et à la Commission en 2018 et que le rapport final de l'audit soit mis à disposition au plus tard avant la session annuelle de 2019.

## 1 OUVERTURE DE LA SESSION

1. La Quatorzième session du Comité permanent d'administration et des finances (CPAF14) de la Commission des thons de l'océan Indien (CTOI) s'est tenue à Jogjakarta, Indonésie, les 18 et 19 mai 2017. Au total, 94 personnes ont participé à la session, dont 71 délégués de 25 parties contractantes (membres), 1 délégué de 1 partie coopérante non contractante et 6 observateurs dont 4 experts invités. La liste des participants est fournie en [Appendice I](#). La réunion a été conduite par le vice-président du CPAF, M. Hussain Sinan (Maldives).

## 2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET DISPOSITIONS POUR LA SESSION

2. Le CPAF A **ADOPTÉ** l'ordre du jour comme présenté à l'[Appendice II](#). Les documents présentés au Comité sont listés à l'[Appendice III](#).

## 3 ADMISSION DES OBSERVATEURS

3. Le CPAF A **RAPPELÉ** que la Commission a décidé en 2012 que les réunions de la Commission et de ses organes subsidiaires devraient être ouvertes à la participation des observateurs des parties ayant assisté aux sessions courantes et/ou précédentes de la Commission. Les nouvelles candidatures au statut d'observateur devraient continuer à suivre la procédure décrite dans le Règlement intérieur de la CTOI.
4. Conformément à l'Article VII de l'Accord portant création de la CTOI, la Commission a admis les observateurs suivants, comme prévu par l'Article XIV du Règlement intérieur de la CTOI (2014) :
  - a. Article XIV.1 : « *Le Directeur général ou un représentant désigné par lui a le droit de participer sans droit de vote à toutes les réunions de la Commission, du Comité scientifique ou de tout autre organe subsidiaire de la Commission.* »
    - i. Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO)
  - b. Article XIV.2 : « *Les membres et membres associés de l'Organisation qui ne font pas partie de la Commission sont, sur leur demande, invités à se faire représenter par un observateur aux sessions de la Commission.* »
    - i. Fédération Russe
    - ii. États unis d'Amérique
  - c. Article XIV.4 : « *La Commission peut inviter, sur leur demande, des organisations inter-gouvernementales ayant des compétences particulières dans son domaine d'activité à suivre telle ou telle de ses réunions qu'elle aura spécifiquement indiquée.* »
    - i. Commission de l'océan Indien (COI),
  - d. Article XIV.5 : « *La Commission peut inviter, sur leur demande, des organisations non gouvernementales ayant des compétences particulières dans son domaine d'activité à suivre telle ou telle de ses réunions qu'elle aura spécifiquement indiquée. La liste des ONG souhaitant être invitées est soumise, par le Secrétaire, aux membres de la Commission. Si l'un des membres de la Commission formule une objection en indiquant ses raisons par écrit dans un délai de 30 jours, la question est soumise à décision de la Commission par procédure écrite.* »
    - i. International Pole and Line Foundation (IPLF)
    - ii. International Seafood Sustainability Foundation (ISSF)
    - iii. Pew Charitable Trust (PEW)
    - iv. Stop Illegal Fishing

**Experts invités**

  - e. Article XIV.9 : « *La Commission peut inviter, à titre individuel, des consultants et des experts à assister aux réunions ou à participer aux travaux de la Commission, du Comité scientifique et des autres organes subsidiaires de la Commission.* »
    - i. Taïwan, province de Chine.

## 4 RAPPORT DU SECRÉTARIAT DE LA CTOI : 2016

5. Le CPAF A **PRIS CONNAISSANCE** du document IOTC-2017-SCAF14-03 qui présente les activités du Secrétariat de la CTOI pour 2016 et a exprimé ses remerciements pour le soutien au renforcement des capacités reçu dans divers domaines par les États riverains en développement, dont l'application, le renforcement de la collecte et de la déclaration des données et la compréhension du processus science/gestion

qui sous-tend la Commission. Le CPAF **A DEMANDÉ** que ce soutien soit financé via le budget et se poursuive à l'avenir.

6. Le CPAF **A RECONNU** les difficultés rencontrées par le Secrétariat de la CTOI pour réaliser toutes les activités programmées par la CTOI durant les deux dernières années, principalement du fait du manque de personnel du Secrétariat de la CTOI, causé par les délais dans le processus de recrutement, comme détaillé dans le document IOTC-2017-SCAF14-03 et s'est félicité du travail effectué par le personnel du Secrétariat.

#### **4.1 Appui aux activités scientifiques**

7. Le CPAF **A REMARQUÉ** que le travail effectué par le Secrétariat de la CTOI à l'appui des processus scientifiques de la CTOI inclut l'aide aux CPC afin d'améliorer le niveau de participation de leurs scientifiques nationaux aux différents groupes de travail, d'améliorer la qualité des données soumises au Secrétariat de la CTOI et la qualité et la rigueur des évaluations de stocks des espèces sous mandat de la CTOI. En 2016, sept réunions de groupes de travail ont été organisées et facilitées par le Secrétariat, en plus de la réunion annuelle du Comité scientifique.

#### **4.2 Appui aux activités d'application**

8. Le CPAF **A NOTÉ** que les besoins liés à l'application continuent à s'étendre. Le Secrétariat de la CTOI a poursuivi la coordination de la mise en œuvre du Programme régional d'observateurs pour surveiller les transbordements en mer des grands palangriers thoniers, ainsi que les missions de soutien à l'application et les activités d'aide à la mise en œuvre des mesures de l'État du port.

#### **4.3 Communication et information du public**

9. Le CPAF **A NOTÉ** que le Secrétariat de la CTOI a poursuivi la pratique de publier tous les rapports de la Commission et de ses organes subsidiaires (groupes de travail et comités) uniquement sous forme électronique, suivant en cela la décision de la Commission lors de sa 17<sup>e</sup> session de rendre toutes les réunions de la CTOI « sans papier ».

#### **4.4 Soutien aux réunions**

10. Le CPAF **A NOTÉ** que le Secrétariat de la CTOI a continué de fournir un soutien à la facilitation des réunions de la CTOI sous forme de support logistique et de préparation des documents et rapports.

## **5 ÉTATS FINANCIERS**

### **5.1 État financier : année fiscale 2016**

11. Le CPAF **A PRIS CONNAISSANCE** du document IOTC-2017-SCAF14-04 qui présente l'état financier de la Commission pour la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2016 au 31 décembre 2016).
12. Le CPAF **A NOTÉ** que, au niveau du budget global 2016, on observe un excédent d'environ 1 262 911 USD (34%). Cet excédent s'explique principalement par des « économies » sur les coûts de personnel : le poste de Secrétaire exécutif est resté vacant pendant la plus grande partie de l'année ; le poste de secrétaire-adjoint est resté vacant la plupart de l'année ; l'expert en évaluation des stocks a pris son poste en décembre 2016 et le responsable administratif, P-3, a pris ses fonctions en novembre 2016.
13. Le CPAF **A NOTÉ** le niveau de contributions payées par les membres de la CTOI à la FAO en 2016 et a renouvelé ses préoccupations quant à la facturation de l'ICRU par la FAO, à l'encontre de l'intention de la Commission.
14. Le CPAF **A NOTÉ** que les fonds extrabudgétaires continuent de représenter une part importante du budget global. Les contributions extrabudgétaires utilisées en 2016 représentent un total de 1 118 861 USD.
15. Le CPAF **A NOTÉ** que le solde des fonds au 31 décembre 2016 représentait un excédent d'approximativement 800 000 USD.

#### **Recommandations**

16. Étant donné le retard dans le recrutement d'un Secrétaire exécutif causé par la FAO et la décision de la FAO de prendre des dispositions intérimaires, le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande à la FAO de payer à la fois les frais de voyage liés aux déplacements du Secrétaire exécutif (par intérim) entre Rome et les Seychelles, ainsi que tous les paiements de détachement associés à cette nomination au cours de 2016 et 2017.

17. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que le Secrétariat de la CTOI examine et ajuste en conséquence la durée et le calendrier des futures réunions du CdA et du CPAF afin d'améliorer l'efficacité globale des réunions.

## 5.2 *Fonds de participation aux réunions de la CTOI (FPR)*

18. Le CPAF **A NOTÉ** l'Appendice II du document IOTC-2017-SCAF14-04 et le document IOTC-2017-SCAF14-08 qui présentent les niveaux de dépenses historiques, présentes et futures du Fonds de participation aux réunions (FPR) afin d'aider le processus de prise de décision sur le budget annuel du CPAF et de la Commission. Au total, 96 participants ont été aidés par le FPR en 2016, pour un coût total de 285 088 USD.
19. Le CPAF **A CONVENU** que le budget annuel de la Commission devrait inclure un montant de 200 000 USD pour le FPR et que le Secrétariat de la CTOI devrait continuer à solliciter des contributions extrabudgétaires supplémentaires pour le FPR.
20. Le CPAF **A NOTÉ** en outre que des fonds complémentaires pourraient être disponibles pour le FPR à partir de la ligne budgétaire « Contingences diverses », qui a été augmentée pour 2018 (voir paragraphe 32).

## 5.3 *Arriérés de contributions*

21. Le CPAF **A NOTÉ** les informations présentées dans les documents IOTC-2017-SCAF14-03 et IOTC-2017-SCAF14-07 qui présentent les arriérés de contributions et les problèmes afférents auxquels fait face la CTOI.
22. Le CPAF **A NOTÉ** qu'à la date de clôture (8 mai 2017), huit membres avaient des arriérés de contributions de deux (2) ans ou plus : Érythrée, Guinée, R.I. d'Iran, Kenya, Madagascar, Mozambique, Soudan et Yémen. La situation financière de la Commission est une responsabilité partagée de toutes les parties contractantes (membres) et le niveau des contributions non versées mérite l'attention immédiate des parties concernées.
23. Le CPAF **A NOTÉ** que le total cumulé des arriérés de contributions est passé de 1 963 494 USD au 31 décembre 2015 à 2 183 898 USD au 31 décembre 2016, soit une augmentation de 355 404 USD (18%). En 2015, l'augmentation était de 14%. Quinze membres totalisent des arriérés de contributions de 2 318 898 USD (voir le Règlement financier, Article V.3) au 31 décembre 2016.
24. L'Iran a informé le CPAF qu'il entend régler ses arriérés au cours de 5 prochaines années et a confirmé qu'il avait maintenant la possibilité de régler sa contribution annuelle dans les délais. Le CPAF **S'EST FÉLICITÉ** de la proposition de l'Iran et **A ENCOURAGÉ** les autres membres à envisager de trouver des mécanismes de recouvrement des paiements.
25. Le CPAF **A NOTÉ** que les contributions du Mozambique, du Kenya et du Pakistan sont en cours de paiement et que la FAO devrait les recevoir sous peu.

### *Recommandations*

26. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande aux CPC présentant des arriérés de contributions financières d'envisager de mettre en place des plans de paiement qui facilitent le paiement par acomptes sur un nombre déterminé d'années.
27. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** en outre que la Commission demande au Secrétariat de la CTOI et à la FAO d'apporter une assistance sur cette question en utilisant les voies diplomatiques et des approches bilatérales.

## 6 **PROGRAMME DE TRAVAIL ET BUDGETS ESTIMÉS POUR 2018 ET PROVISOIRES POUR 2019**

28. Le CPAF **A PRIS CONNAISSANCE** des documents IOTC-2017-SCAF14-05 et IOTC-2017-SCAF14-05 Add\_1 qui présentent une estimation du budget correspondant au *Programme de travail* du Secrétariat de la CTOI pour la période fiscale allant du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018, ainsi qu'un budget prévisionnel pour 2019.
29. Le CPAF **A NOTÉ** que le montant global proposé pour le budget administratif pour 2018 est de **3 907 715 USD** et est basé sur les recommandations des sessions 2016 du Comité scientifique (CS19) et du Comité d'application (CdA13) et sur les précédentes décisions de la Commission concernant le fonctionnement du Secrétariat. Le budget proposé pour 2018 représente une augmentation de 3,7% par rapport au budget 2017 correspondant (3 767 528 USD).
30. Le CPAF **A ACCEPTÉ** la structure révisée du Secrétariat de la CTOI présentée à l'[Appendice VIII](#) qui visent à améliorer l'efficacité et l'efficacité globales du Secrétariat et à mieux faire correspondre la charge de travail des différentes sections aux ressources disponibles.

31. Le CPAF **A NOTÉ** que le mécanisme d'amélioration du recouvrement des coûts (ICRU) de la FAO continue d'être appliqué et a renouvelé sa préoccupation quant au fardeau financier injustifié que cela représente pour la CTOI.

### **Recommandations**

32. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission accepte d'utiliser les fonds initialement désignés comme une contingence associée au cofinancement de subventions comme des contingences générales (« Contingences diverses »), qui pourraient être utilisées pour compenser les dépenses supplémentaires au titre du Fonds de participation aux réunions, de contingence associée au cofinancement de subventions ou de contingence de déficit générale.
33. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission envisage de mettre de côté une partie du budget ordinaire de la CTOI à partir de 2019 afin de tenir compte des contributions impayées présentes et futures, tout en continuant à essayer d'obtenir les paiements de tous les États présentant des arriérés de contributions.
34. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la ligne budgétaire ICRU continue d'être fixée à zéro, réaffirmant l'intention des parties contractantes de ne pas assumer ces coûts à l'avenir.
35. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission approuve la structure révisée du Secrétariat de la CTOI ([Appendice VIII](#)), incluant la transformation du poste de Secrétaire adjoint/directeur scientifique en un poste dédié de directeur scientifique et l'alignement des sections Conformité et Science en augmentant le niveau actuel du poste P-4 du Responsable de l'application au niveau P-5.
36. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission adopte le programme de travail, le budget et le barème des contributions pour 2018 et 2019 (à titre indicatif), comme présentés dans les [Appendices IV](#) et [V](#), tout en notant que le programme de travail du le Secrétariat de la CTOI est basé sur l'hypothèse que la nature et l'étendue des activités entreprises par le Secrétariat de la CTOI restera dans le champ d'application actuel. Toute nouvelle activité décidée durant la 21<sup>e</sup> session de la Commission (S21) qui aurait des répercussions budgétaires nécessiteront une révision des chiffres présentés au CPAF et approuvés par celui-ci.

## **7 MISE À JOUR SUR LES PROGRÈS CONCERNANT LA SECONDE ÉVALUATION DES PERFORMANCES (RÉSOLUTION 16/03 SUR LES SUITES À DONNER À L'ÉVALUATION DES PERFORMANCES)**

37. Le CPAF **A PRIS CONNAISSANCE** du document IOTC-2017-SCAF14-06 qui présente l'état actuel de mise en œuvre de chacune des recommandations issues de la 1<sup>ère</sup> évaluation des performances de la CTOI et concernant le CPAF.
38. Le CPAF **A NOTÉ** que la recommandation de performance relative à la disponibilité des ressources pour les activités, l'efficacité et la rentabilité de la CTOI, « *(vi) élaborer et mettre en œuvre des procédures et des évaluation du développement du personnel, des performances et de la comptabilité, pour inclusion dans le Règlement intérieur de la CTOI (2014)* » a été complétée.
39. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission prenne connaissance du tableau révisé d'état de l'évaluation des performances, incluant un plan de travail, une proposition de calendrier et des priorités pour chacune des recommandations concernant le CPAF ([Appendice VI](#)).

## **8 AUTRES QUESTIONS**

### **8.1 Lieu et dates des 15<sup>e</sup> et 16<sup>e</sup> sessions du Comité permanent d'administration et des finances**

40. Le CPAF a unanimement **REMERCIÉ** la République d'Indonésie d'avoir accueilli la 14<sup>e</sup> session du CPAF et ont félicité les autorités locales de Jogjakarta pour leur accueil chaleureux, pour les excellentes installations et pour l'assistance fournie au Secrétariat de la CTOI pour l'organisation et la conduite de la réunion.
41. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** à la Commission que les 15<sup>e</sup> et 16<sup>e</sup> sessions du CPAF en 2018 et 2019 se tiennent avant les réunions correspondantes de la Commission, **NOTANT** que le lieu et les dates en seront déterminés par la Commission durant sa 21<sup>e</sup> session.

### **8.2 Audit de la CTOI**

42. Le CPAF **A NOTÉ** qu'un audit externe des finances de la Commission est demandé par les membres depuis de nombreuses années.

- 
43. Le CPAF **A NOTÉ** que le président de la Commission s'est rendu au bureau de l'inspecteur général de la FAO et a été informé qu'un audit était possible à partir de 2018.
  44. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande au président de la Commission de lancer le processus d'audit qui sera mené par le bureau de l'inspecteur général de la FAO en 2018, qui couvrira à la fois les finances et les systèmes.
  45. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** en outre qu'une mise à jour sur l'audit soit fournie au CPAF et à la Commission en 2018 et que le rapport final de l'audit soit mis à disposition au plus tard avant la session annuelle de 2019.

## **9 EXAMEN ET ADOPTION DE LA PROPOSITION DE RAPPORT DE LA 14<sup>E</sup> SESSION DU COMITÉ PERMANENT D'ADMINISTRATION ET DES FINANCES**

46. Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission prenne connaissance du jeu consolidé de recommandations émises durant CPAF14, fourni en [Appendice VII](#).
47. Le rapport de la Quatorzième session du Comité permanent d'administration et des finances (IOTC-2017-SCAF14-R) a été **ADOPTÉ** le 19 mai 2017.

## APPENDICE I

### LISTE DES PARTICIPANTS

#### PRÉSIDENT ABSENT

#### VICE PRÉSIDENT

Mr Hussain **Sinan**  
Ministry of Fisheries and Agriculture  
Email: [hussain.sinan@fishagri.gov.mv](mailto:hussain.sinan@fishagri.gov.mv)

#### MEMBRES DE LA CTOI

#### AUSTRALIE

##### Chef de délégation

Ms Susan **Howell**  
Department of Agriculture and Water  
Resources  
Email: [susan.howell@agriculture.gov.au](mailto:susan.howell@agriculture.gov.au)

##### Suppléant

Mr Stuart **Curran**  
Department of Agriculture and Water  
Resources  
Email: [Stuart.Curran@agriculture.gov.au](mailto:Stuart.Curran@agriculture.gov.au)

#### Conseillers

Angela **Abolhassani**  
University of Tasmania  
Email: [angela.abolhassani.edu.au](mailto:angela.abolhassani.edu.au)  
<mailto:trent.timmiss@afma.gov.au>

#### CHINE

##### Chef de délégation

Mr Liu **Liming**  
Bureau of Fisheries  
Email: [bofduf@agri.gov.cn](mailto:bofduf@agri.gov.cn)

##### Suppléant

Dr Liu **Xiaobing**  
Shanghai Ocean University  
Email: [xiaobing.liu@hotmail.com](mailto:xiaobing.liu@hotmail.com)

#### Conseillers

Mr Xu **Liuxiong**  
Shanghai Ocean University  
Email: [lxu@shou.edu.cn](mailto:lxu@shou.edu.cn)

#### Dr Zhu **Jianfeng**

Shanghai Ocean University  
Email: [jfzhu@shou.edu.cn](mailto:jfzhu@shou.edu.cn)

#### Ms Zhang **Kairui**

China Overseas Fisheries Association  
Email: [admin1@tuna.org.cn](mailto:admin1@tuna.org.cn)

#### COMORES

##### Chef de délégation

Mr. Ahmed Said **Soilihi**  
Direction Générale de Ressources Halieutiques  
Email: [ahmed\\_ndevo@yahoo.fr](mailto:ahmed_ndevo@yahoo.fr)

##### Conseillers

Mr. Said **Boina**  
Direction Générale de Ressources Halieutiques  
Email: [dalaili@live.fr](mailto:dalaili@live.fr)

#### ÉRYTHRÉE

Absent

#### UNION EUROPÉENNE (ORGANISATION MEMBRE)

##### Chef de délégation

Mr Orlando **Fachada**  
Maritime Affairs and Fisheries  
Email: [orlando.fachada@ec.europa.eu](mailto:orlando.fachada@ec.europa.eu)

##### Suppléant

Mr Luis **Molledo**  
European Unions  
Email: [luis.molledo@ec.europa.eu](mailto:luis.molledo@ec.europa.eu)

#### FRANCE

##### Chef de délégation

Ms Anne-France **Mattlet**  
Ministry of Environment, Sustainable  
development and Sea  
Email: [anne-france.mattelet@developpement-durable.gov.fr](mailto:anne-france.mattelet@developpement-durable.gov.fr)

#### GUINÉE

#### ABSENT

#### INDE

#### ABSENT

#### INDONÉSIE

##### Chef de délégation

Mr Saut **Tampubolon**  
Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [s.tampubolon@yahoo.com](mailto:s.tampubolon@yahoo.com)

##### Suppléant

Mr Agustinus Anung **Widodo**  
Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [anungwd@yahoo.co.id](mailto:anungwd@yahoo.co.id)

##### Conseillers

Mr Zulkarnaen **Fahmi**  
Tuna Fisheries Research Center  
Email: [fahmi.paksi@gmail.com](mailto:fahmi.paksi@gmail.com)

##### Prof. Wudianto

Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [wudianto59@gmail.com](mailto:wudianto59@gmail.com)

##### Mrs Sofi Challatus **Sofia**

Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [challatus\\_sofia@gamil.co.id](mailto:challatus_sofia@gamil.co.id)

##### Mrs Eva **Suryaman**

Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [sdi.djpt@yahoo.com](mailto:sdi.djpt@yahoo.com)

##### Mr Satya **Mardi**

Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [sdi.djpt@yahoo.com](mailto:sdi.djpt@yahoo.com)

##### Mrs Putuh **Suadela**

Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [putuhsuadela@yahoo.co.uk](mailto:putuhsuadela@yahoo.co.uk)

##### Mr Faisal **Ahmad**

Ministry of Marine Affairs and Fisheries  
Email: [foxtrot-out@yahoo.com](mailto:foxtrot-out@yahoo.com)

Dr Wijopriono

Center for Fisheries Research  
Email: [wijopriono@yahoo.com](mailto:wijopriono@yahoo.com)

Prof Wudianto  
Fisheries Research Center  
Email: [wudianto59@gmail.com](mailto:wudianto59@gmail.com)

Mr Wawan **Rowandi**  
Fish Resources Management  
Email: [sayakanou@gmail.com](mailto:sayakanou@gmail.com)

#### IRAN (RÉP. ISLAMIQUE D')

##### Chef de délégation

Mr Fariborz **Rajaei**  
Fisheries Department  
Email: [rajaeif@gmail.com](mailto:rajaeif@gmail.com)

##### Suppléant

Mr Mokhtar **Akhondi**  
Fisheries Department  
Email: [akhondi2200@yahoo.com](mailto:akhondi2200@yahoo.com)

#### JAPON

##### Chef de délégation

Mr Shingo **Ota**  
Resources Management Department  
Email: [shingo\\_ota810@maff.go.jp](mailto:shingo_ota810@maff.go.jp)

##### Suppléant

Mr Ryo **Omori**  
Resources Management Department  
Email: [ryo\\_omori330@maff.go.jp](mailto:ryo_omori330@maff.go.jp)

#### Conseillers

Mr Takeru **Iida**  
Fisheries Management Division  
Email: [takeru\\_iida150@maff.go.jp](mailto:takeru_iida150@maff.go.jp)

#### KENYA

##### Chef de délégation

Mr Benedict **Kiilu**  
Kenya Fisheries Service  
Email: [kiilu@yahoo.com](mailto:kiilu@yahoo.com)

#### MADAGASCAR

##### Chef de délégation

Absent

#### MALAISIE

##### Chef de délégation

Ms Tengku Balkis Binti **Tunku Shahar**  
Department of Fisheries Malaysia  
Email: [balkis@dof.gov.my](mailto:balkis@dof.gov.my)

##### Suppléant

Mr, Sallehudin Bin **Jamon**  
Department of Fisheries Malaysia  
Email: [allehudin\\_jamon@dof.gov.my](mailto:allehudin_jamon@dof.gov.my)

#### MALDIVES

##### Chef de délégation

Dr Shiham **Adam**  
Ministry of Fisheries and Agriculture  
Email: [msadam@mrc.gov.mv](mailto:msadam@mrc.gov.mv)

**Suppléant**

Mr Hussain **Sinan**  
Ministry of Fisheries and Agriculture  
Email: [hussain.sinan@fishagri.gov.mv](mailto:hussain.sinan@fishagri.gov.mv)

**Conseillers**

Mr Adam **Ziyad**  
Ministry of Fisheries and Agriculture  
Email: [adam.ziyad@fishagri.gov.mv](mailto:adam.ziyad@fishagri.gov.mv)

**MAURICE****Chef de délégation**

Mr Devanaand **Norungee**  
Ministry of Ocean Economy, Marine  
Resources, Fisheries and Shipping  
Email: [dnorungee@gmail.com](mailto:dnorungee@gmail.com)

**MOZAMBIQUE****Chef de délégation**

Ms Claudia **Tomas de Souza**  
Ministry of Sea, Inland Waters and Fisheries  
Email: [ctomas2013@gmail.com](mailto:ctomas2013@gmail.com)

**Suppléant**

Ms Felismina **Antia**  
Ministry of Sea, Inland Waters and Fisheries  
Email: [afelismina@yahoo.com](mailto:afelismina@yahoo.com)

**Conseillers**

Mr Jorge **Mafuca**  
Ministry of Sea, Inland Waters and Fisheries  
Email: [jorgemario@sapo.mz](mailto:jorgemario@sapo.mz)

**Mr Avelino Munwane**

Ministry of Sea, Inland Waters and Fisheries  
Email: [avelinoalfiado@hotmail.co.uk](mailto:avelinoalfiado@hotmail.co.uk)

**Mr Erudito Malate**

Ministry of Sea, Inland Waters and Fisheries  
Email: [malateerudito@gmail.com](mailto:malateerudito@gmail.com)

**OMAN**

Dr Ahmed Al-Mazrouai  
Fisheries Resources Development  
Email: [ahmed.almazrui20@gmail.com](mailto:ahmed.almazrui20@gmail.com)

**PAKISTAN****Chef de délégation**

Mr Muhammad Farhan **Khan**  
Ministry of Ports and Shipping  
Email: [farhankhan704@gmail.com](mailto:farhankhan704@gmail.com)

**PHILIPPINES****Chef de délégation**

Mr Edouardo **Gongona**  
Bureau of Fisheries and Aquatic Resources  
Email: [dobfanco@yahoo.com](mailto:dobfanco@yahoo.com)

**Suppléant**

Mr Rafael **Ramiscal**  
Capture Fisheries Division  
Email: [jrcjamilaren@yahoo.com](mailto:jrcjamilaren@yahoo.com)

**Conseillers**

Mr Peter Erick **Cadapan**

**Bureau of Fisheries and Aquatic Resources**

Email: [pedang@yahoo.com](mailto:pedang@yahoo.com)

**Ms Rosanna Contreras**

Federation of Fishing and Allied Industries  
Email: [fishing.federation@gmail.com](mailto:fishing.federation@gmail.com)

**Mr Michael Buhisan**

Marchael Sea Ventures Corporation  
Email: [msucopr0818@gmail.com](mailto:msucopr0818@gmail.com)

**Mr Jose Ronald Jamilaren**

Marchael Sea Venture Corporation  
Email: [JrcJamilaren@yahoo.com](mailto:JrcJamilaren@yahoo.com)

**CORÉE (RÉPUBLIQUE DE)****Chef de délégation**

Ms Kim **Jung-re**  
Ministry of Oceans and Fisheries  
Email: [rileykim1126@gmail.com](mailto:rileykim1126@gmail.com)  
[Riley112@korea.kr](mailto:Riley112@korea.kr)

**Suppléant**

Ms. Miyoung **Choi**  
Ministry of Oceans and Fisheries  
Email: [choimi@korea.kr](mailto:choimi@korea.kr)

**Conseillers**

Mr. Ilkang **Na**  
Korea Overseas Fisheries Association  
Email: [ikna@kosfa.org](mailto:ikna@kosfa.org)

**Mr Jung-hee Yoo**

Dongwon Industries  
Email: [gagame2@dongwon.com](mailto:gagame2@dongwon.com)

**Mr Junsu Song**

Sajo Industries  
Email: [jsong@sajo.co.kr](mailto:jsong@sajo.co.kr)

**SEYCHELLES****Chef de délégation**

[Mr Roy Clarisse](mailto:Mr.Roy.Clarisse)  
[Ministry of Agriculture and Fisheries](http://Ministry of Agriculture and Fisheries)  
Email: [rclarisse@gov.sc](mailto:rclarisse@gov.sc)

**Suppléant**

Mr. Vincent **Lucas**  
Seychelles Fishing Authority  
Email: [vlucas@sfa.sc](mailto:vlucas@sfa.sc)

**SIERRA LEONE**

Absent

**SOMALIE****Chef de délégation**

H.E Abdullahi Omar **Abshir**  
Ministry of Fisheries and Marine Resources  
Email: [abshirow@mfmr.gov.so](mailto:abshirow@mfmr.gov.so)

**AFRIQUE DU SUD****Chef de délégation**

Mr Saasa **Phecha**  
Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries  
Email: [saasaP@daff.gov.za](mailto:saasaP@daff.gov.za)

**SRI LANKA****Chef de délégation**

Mrs H.P.K **Hewapathirana**  
Department of Fisheries and Aquatic  
Resources  
Email: [hewakal2012@gmail.com](mailto:hewakal2012@gmail.com)

**THAÏLANDE****Chef de délégation**

Mrs. Pattira **Lirdwitayaprasit**  
Overseas Fisheries and Transshipment Control  
Division  
Email: [pattiral@hotmail.com](mailto:pattiral@hotmail.com)

**Suppléant**

Ms. Sampan **Panjarat**  
Marine fisheries Research and Development  
Center  
Email: [spanjarat@yahoo.com](mailto:spanjarat@yahoo.com)

**LT. Chirat Nuangsang**

Overseas Fisheries and Transshipment Control  
Division  
Email: [capt.chirat@gmail.com](mailto:capt.chirat@gmail.com)

**ROYAUME-UNI(TOM)****Chef de délégation**

Dr Chris **Mees**  
MRAG LTD.  
Email: [c.mees@mrag.co.uk](mailto:c.mees@mrag.co.uk)

**TANZANIA (RÉP. UNIE DE)****Chef de délégation**

Mr Juma Omar **Haji**  
Deep Sea Fishing Authority  
Email: [changaaweni@gmail.com](mailto:changaaweni@gmail.com)

**Suppléant (s)**

Mr Gonza **Mbilyni**  
Deep Sea Fishing Authority  
Email: [hoseagonza86@gmail.com](mailto:hoseagonza86@gmail.com)

**Conseillers**

Mr Omar **Amir**  
Deep Sea Fishing Authority  
Email: [oamakando@yahoo.com](mailto:oamakando@yahoo.com)

**Mr Musa Jumbe**

Ministry of Agriculture, Livestock and  
Fisheries, Tanzania  
Email: [maaakf@hotmail.com](mailto:maaakf@hotmail.com)

**Mr Christian Nzowa**

Deep Sea Fishing Authority  
Email: [christiannzowa@gmail.com](mailto:christiannzowa@gmail.com)

**Mr Juma Haji**

Deep Sea Fishing Authority  
Email: [changaaweni@gmail.com](mailto:changaaweni@gmail.com)

**SÉNÉGAL****Chef de délégation**

Mr Mamadou Seye  
Ministry of Fisheries and Maritime  
Economy  
Email: [mdseye@gmail.com](mailto:mdseye@gmail.com)

**OBSERVATEURSS****ORGANISATION DES NATIONS UNIES  
POUR L'ALIMENTATION ET  
L'AGRICULTURE**

Mr Christopher O'Brien  
Email: [Chris.O'Brien@fao.org](mailto:Chris.O'Brien@fao.org)

**FÉDÉRATION RUSSE**

Dr Sergei Leontiev  
Email: [leon@vniro.ru](mailto:leon@vniro.ru)

**ÉTATS UNIS D'AMÉRIQUE**

Mr Michael Brakke  
Email: [Brakkemi@state.gov](mailto:Brakkemi@state.gov)

Ms Melanie King  
Email: [Melanie.king@noaa.gov](mailto:Melanie.king@noaa.gov)

**INTERNATIONAL POLE AND LINE  
FOUNDATION**

Mr Adam Baske  
Email: [adam.baske@ipnlf.org](mailto:adam.baske@ipnlf.org)

**INTERNATIONAL SEAFOOD  
SUSTAINABILITY FOUNDATION**

Ms Claire van der Geest  
Email: [cvandergeest@iss-foundation.org](mailto:cvandergeest@iss-foundation.org)

**PEW CHARITABLE TRUSTS**

Mr. Ryan Orgera  
Email: [rorgera@pewtrusts.org](mailto:rorgera@pewtrusts.org)

**EXPERTS INVITÉS**

Mr Ming-Fen Wu  
Fisheries Agency  
Email: [mingfen@mstl.ta](mailto:mingfen@mstl.ta)

Mr Ken Chien-Nan Lin  
Fisheries Agency  
Email: [chiennan@mstl.fao.gov.tw](mailto:chiennan@mstl.fao.gov.tw)

Ms Shan-Wen Yang  
Fisheries Agency  
Email: [shenwen@ofdc.org.tw](mailto:shenwen@ofdc.org.tw)

Dr Shih-Ming Kao  
Fisheries Agency  
Email: [kaosm@udel.edu](mailto:kaosm@udel.edu)

**SECRÉTARIAT DE LA CTOI**

Dr Alejandro Anganuzzi  
Indian Ocean Tuna Commission  
Email: [Alejandro.Anganuzzi@fao.org](mailto:Alejandro.Anganuzzi@fao.org)

Mr Gerard Domingue  
Indian Ocean Tuna Commission  
Email: [Gerard.Domingue@fao.org](mailto:Gerard.Domingue@fao.org)

Mr Florian Giroux  
Indian Ocean Tuna Commission  
Email: [Florian.Giroux@fao.org](mailto:Florian.Giroux@fao.org)

Mr Olivier Roux  
Indian Ocean Tuna Commission  
Email: [Olivier@otolithe.com](mailto:Olivier@otolithe.com)

Mr Howard Whalley  
Indian Ocean Tuna Commission  
Email: [Howard.Whalley@fao.org](mailto:Howard.Whalley@fao.org)

Ms Mirose Govinden  
Indian Ocean Tuna Commission  
Email: [mirose.govinden@iotc.org](mailto:mirose.govinden@iotc.org)

**INTERPRÈTES**

Ms Annie Trotter  
Email: [a.trottier@aiic.net](mailto:a.trottier@aiic.net)

Ms Michelle Searra  
Email: [searra.michelle@gmail.com](mailto:searra.michelle@gmail.com)

Ms J Disdero-Lee  
Email: [j.disdero.lee@gmail.com](mailto:j.disdero.lee@gmail.com)

Mr Manuel Malherbe  
Email: [m.malherbe@aiic.net](mailto:m.malherbe@aiic.net)

Ms C Boucher  
Email: [c.boucher@aiic.net](mailto:c.boucher@aiic.net)

Mr Muteba Kasanga  
Email: [kasangam@gmail.com](mailto:kasangam@gmail.com)

**APPENDICE II**  
**ORDRE DU JOUR DE LA QUATORZIÈME SESSION DU COMITÉ PERMANENT**  
**D'ADMINISTRATION ET DES FINANCES**

**Dates:** 18-19 mai 2017

**Lieu:** Yogyakarta, Indonesia

**Site:** Royal Ambarrukmo, Yogyakarta, Indonesia   **Horaire:** 09:00 – 17:00 chaque jour

**Président :** Dr Benjamin Tabios (Philippines); **Vice-président :** M. Hussain Sinan (Maldives)

1. **OUVERTURE DE LA SESSION** (Président)
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET DISPOSITIONS POUR LA SESSION** (Président)
3. **ADMISSION DES OBSERVATEURS** (président)
4. **RAPPORT DU SECRÉTARIAT EN 2016** (Secrétariat de la CTOI)
5. **BILAN FINANCIER** (Secrétariat de la CTOI)
  - 13.1. Bilan financier: année fiscale 2016
  - 13.2. Fonds de participation aux réunions de la CTOI
  - 13.3. Arriérés de contributions
6. **PROGRAMME DE TRAVAIL ET BUDGET PRÉVISIONNELS POUR 2018 ET (PROVISOIREMENT) 2019** (Secrétariat de la CTOI)
7. **MISE A JOUR SUR L'ÉVALUATION DES PERFORMANCES (RÉSOLUTION 09/01 SUR LES SUITES À DONNER À L'ÉVALUATION DES PERFORMANCES)** (Président)
8. **AUTRES QUESTIONS** (Président)
  - 13.1. Date et lieu des 15<sup>e</sup> et 16<sup>e</sup> sessions du Comité permanent d'administration et des finances
9. **EXAMEN ET ADOPTION DE LA PROPOSITION DE RAPPORT DE LA 14<sup>e</sup> SESSION DU COMITÉ PERMANENT D'ADMINISTRATION ET DES FINANCES** (Président)

**APPENDICE III**  
**LISTE DES DOCUMENTS**

<b>Document</b>	<b>Titre</b>	<b>Disponibilité</b>
IOTC-2017-SCAF14-01a	Ordre du jour <u>provisoire</u> de la 14 <sup>e</sup> session du Comité permanent d'administration et des finances	31/03/2017
IOTC-2017-SCAF14-01b	Ordre du jour annoté <u>provisoire</u> de la 14 <sup>e</sup> session du Comité permanent d'administration et des finances	
IOTC-2017-SCAF14-02	Liste <u>provisoire</u> des documents pour la 14 <sup>e</sup> session du Comité permanent d'administration et des finances	21/04/2017 09/05/2017
IOTC-2017-SCAF14-03	Rapport du Secrétariat de la CTOI : 2016 (Secrétariat de la CTOI)	10/05/2017
IOTC-2017-SCAF14-04	Bilan financier : année fiscale 2016 (Secrétariat de la CTOI)	08/05/2017
IOTC-2017-SCAF14-05	Programme de travail et budget prévisionnels pour 2018 et budget indicatif pour 2019 (Secrétariat de la CTOI)	08/05/2017
IOTC-2017-SCAF14-06	Mise à jour sur les progrès concernant la Résolution 16/03 – sur les suites à donner à la seconde évaluation des performances	09/05/2017
IOTC-2017-SCAF14-07	Arriérés de contributions : 2016	09/05/2017
IOTC-2017-SCAF14-08	Fonds de participation aux réunions de la CTOI : prévisions pour 2017 et proposition pour 2018 (Secrétariat de la CTOI)	09/05/2017
IOTC-2017-SCAF14-09	Bilan financier : année fiscale 2017, situation et variations attendues (Secrétariat de la CTOI)	08/05/2017

## APPENDICE IV

## BUDGET PRÉVISIONNEL POUR 2018 ET BUDGET INDICATIF POUR 2019 (EN USD)

	Réel 2016	2017	2018	2019
<b>Cadres</b>				
Science				
Secrétaire exécutif (D1)	-	161 303	163 907	168 824
Directeur scientifique (P5)	78 249	144 842	147 947	152 385
Coordinateur scientifique (P4)	-	0	57 654	115 000
Expert évaluation des stocks (P4)	17 688	113 971	116 308	119 797
Chargé des pêches (Science P3)	74 063	98 363	102 258	105 326
Application				
Responsable application (P4->P5)	117 276	112 417	145 000	149 350
Coordinateur application (P4)	-	127 971	131 500	135 445
Chargé d'application (P3)	124 894	81 917	95 779	98 652
Données				
Coordinateur données (P4)	91 778	113 971	115 308	118 767
Statisticien (P3)	101 488	99 728	102 717	105 799
Chargé des pêches (données P1)	-	60 000	91 000	93 730
Administration				
Responsable administratif (P3)	55 799	95 779	98 970	101 939
<b>Administratifs</b>				
Secrétaire de direction	14 630	14 927	15 445	15 908
Assistant application	11 721	11 664	11 950	12 309
Assistant de bureau	9 692	11 296	11 747	12 099
Assistant base de données	14 630	15 335	15 869	16 345
Assistant de bureau	8 604	7 972	8 259	8 507
Chauffeur	7 980	7 274	7 465	7 689
Heures supplémentaires	5 535	5 000	5 000	5 150
<b>Total coûts salariaux</b>	734 026	1 283 730	1 444 083	1 543 022
Cotisations aux pensions et à l'assurance maladie	205 518	311 578	418 651	447 476
Cotisations au fonds FAO	408 450	535 118	607 582	771 511
Ajustement fonds d'indemnités	(25 620)			
Amélioration du recouvrement des dépenses	43 239	0	0	0
<b>Dépenses totales de personnel</b>	<b>1 365 613</b>	<b>2 130 426</b>	<b>2 470 316</b>	<b>2 762 009</b>
<b>Dépenses de fonctionnement</b>				
Renforcement des capacités	59 028	125 000	125 000	125 000
Cofinancement subventions sciences/données		130 033	100 000	60 000
Cofinancement subventions application		63 974	35 000	65 000
Contingences diverses <sup>1</sup>			60 000	
Consultants	151 377	174 900	155 000	155 000
Déplacements professionnels	98 721	134 105	135 000	150 000
Réunions	68 182	107 000	105 000	120 000
Interprétation	146 044	140 000	140 000	140 000
Traduction	107 673	111 000	105 000	110 000
Équipement	31 652	30 459	30 000	20 000
Frais généraux de fonctionnement	53 582	73 027	75 000	80 000
Impression	4 388	0	20 000	15 000
Imprévus	4 956	69 672	10 000	10 000
<b>Total fonctionnement</b>	<b>725 604</b>	<b>1 159 170</b>	<b>1 095 000</b>	<b>1 050 000</b>
<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>2 091 217</b>	<b>3 289 596</b>	<b>3 565 316</b>	<b>3 812 009</b>
Contribution additionnelle des Seychelles	-17 657	-20 100	-20 100	-20 100
Frais de gestion de la FAO	93 403	148 032	160 439	171 540
Risques de déficit	-	150 000	-	-
Fonds de participation aux réunions	211 022	200 000	200 000	200 000
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>2 377 984</b>	<b>3 767 528</b>	<b>3 905 655</b>	<b>4 163 450</b>
			3,7%	6,5%

<sup>1</sup> Ce financement pourrait servir pour du co-financement, le FPR ou les contingences de réduction du déficit.

**APPENDICE V**  
**BARÈME INDICATIF DES CONTRIBUTIONS POUR 2018 (EN \$US)**

Pays	Classification Banque Mondiale (2015)	Membre OCDE	Prises moyennes pour 2013-2015 (en tonnes)	Contribution de base	Contribution opérations	Contribution PIB	Contribution captures	Contribution totale (en USD)
Australie	Haute	Oui	4 881	\$13 468	\$15 623	\$132 958	\$14 441	\$176 490
Chine	Moyenne	Non	71 610	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$42 372	\$104 702
Comores	Basse	Non	5 832	\$13 468	\$15 623	\$0	\$3 451	\$32 541
Érythrée	Basse	Non	219	\$13 468	\$0	\$0	\$130	\$13 597
Union européenne	Haute	Oui	205 162	\$13 468	\$15 623	\$132 958	\$606 972	\$769 020
France (Terr.)	Haute	Oui	8 918	\$13 468	\$15 623	\$132 958	\$26 383	\$188 432
Inde	Moyenne	Non	175 804	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$104 023	\$166 353
Indonésie	Moyenne	Non	363 291	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$214 959	\$277 289
Iran, Rép. islamique d'	Moyenne	Non	230 110	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$136 156	\$198 486
Japon	Haute	Oui	15 218	\$13 468	\$15 623	\$132 958	\$45 023	\$207 072
Kenya	Moyenne	Non	975	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$577	\$62 907
Corée, République de	Haute	Oui	17 211	\$13 468	\$15 623	\$132 958	\$50 918	\$212 967
Madagascar	Basse	Non	8 655	\$13 468	\$15 623	\$0	\$5 121	\$34 211
Malaisie	Moyenne	Non	22 312	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$13 202	\$75 532
Maldives	Moyenne	Non	124 302	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$73 549	\$135 879
Maurice	Moyenne	Non	6 733	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$3 984	\$66 314
Mozambique	Basse	Non	2 903	\$13 468	\$15 623	\$0	\$1 718	\$30 808
Oman	Haute	Non	34 370	\$13 468	\$15 623	\$132 958	\$20 337	\$182 386
Pakistan	Moyenne	Non	58 753	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$34 764	\$97 094
Philippines	Moyenne	Non	1 089	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$644	\$62 974
Seychelles	Haute	Non	78 015	\$13 468	\$15 623	\$132 958	\$46 161	\$208 210
Somalie	Basse	Non	0	\$13 468	\$0	\$0	\$0	\$13 468
Afrique du Sud	Moyenne	Non	495	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$293	\$62 623
Sri Lanka	Moyenne	Non	130 958	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$77 488	\$139 818
Soudan	Moyenne	Non	34	\$13 468	\$0	\$33 240	\$20	\$46 727
Tanzanie	Basse	Non	8 927	\$13 468	\$15 623	\$0	\$5 282	\$34 372
Thaïlande	Moyenne	Non	11 816	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$6 992	\$69 322
Royaume-Uni (Terr.)	Haute	Oui	3	\$13 468	\$0	\$132 958	\$10	\$146 436
Yémen	Moyenne	Non	46 128	\$13 468	\$15 623	\$33 240	\$27 294	\$89 624
<b>Total</b>				<b>390 566</b>	<b>390 566</b>	<b>1 562 262</b>	<b>1 562 262</b>	<b>3 905 655</b>

\*Le total des contributions peut différer de la somme des quatre composantes en raison des arrondis.

## APPENDICE VI

## CPAF : MISE À JOUR SUR LES PROGRÈS CONCERNANT LA RÉOLUTION 16/03 – SUR LES SUITES À DONNER À LA SECONDE ÉVALUATION DES PERFORMANCES

(note : la numérotation et les recommandations correspondent à l'Appendice I de la Résolution 16/03)

RÉFÉRENCE	RECOMMANDATION	RESPONSABILITÉ	MISE À JOUR/ÉTAT	CALENDRIER	PRIORITÉ
PRIOTC02.22 (para. 211)	<p><b><i>Besoins particuliers des États en développement</i></b></p> <p>La PRIOTC02 RECOMMANDE ce qui suit :</p> <p>a) Le Fonds de participation aux réunions de la CTOI devrait être reconduit et optimisé, dans le cadre du budget régulier de la Commission. Le Fonds de participation aux réunions devrait être utilisé pour aider à la participation de toutes les parties contractantes éligibles afin de parvenir à une participation plus équilibrée aux réunions scientifiques et non-scientifiques de la Commission.</p>	<i>Commission</i>	<b>En cours</b>	À décider	À décider
	<p>b) Le Secrétariat de la CTOI, en partenariat avec des agences et des organisations de développement, devrait élaborer un programme régional de renforcement des capacités halieutiques de 5 ans pour assurer la coordination des activités de renforcement des capacités dans la région.</p>	<i>Secrétariat de la CTOI &amp; Commission</i>	<b>En cours</b> : Le Secrétariat de la CTOI a coordonné et coopéré avec des opportunités de renforcement des capacités dans la région, même si un plan spécifique n'a pas été formulé.	À décider	À décider

<p>PRIOTC02.23 (para. 228)</p>	<p><b><i>Disponibilité des ressources pour les activités de la CTOI et efficacité financière</i></b></p> <p>La PRIOTC02 RECOMMANDE ce qui suit :</p> <p>a) La CTOI devrait continuer de renforcer ses actions à l'encontre des parties contractantes ne payant pas leurs contributions, y compris par le biais de missions diplomatiques visant à encourager le paiement des arriérés et par l'exploration d'autres mécanismes de recouvrement des arriérés (dettes), et collabore avec la FAO pour identifier les difficultés de recouvrement des ces arriérés de contributions.</p>	<p><i>Commission</i></p>	<p><b>En cours :</b> La question du non-paiement a été soulevée auprès des représentants permanents de la FAO des Membres ayant des arriérés de contributions</p>	<p>À décider</p>	<p>À décider</p>
------------------------------------	---	--------------------------	---	------------------	------------------

	<p>b) Conformément aux bonnes pratiques, la Commission devrait :</p> <p>i. amender ou remplacer le Règlement financier de la CTOI (1999) de manière urgente, afin d'augmenter le contrôle des parties contractantes et du Secrétariat de la CTOI sur tous les éléments du budget, y compris des coûts de personnel, en conformité avec les bonnes pratiques en matière de gouvernance ;</p> <p>ii. envisager un système de recouvrement des coûts, comme mécanisme potentiel de financement de nouvelles activités et/ou d'activités en cours ;</p> <p>iii. mettre en place un audit externe annuel des finances de l'organisation, avec en particulier l'accent sur la question de savoir si la CTOI gère ses ressources humaines et financières de façon efficace, y compris celles du Secrétariat de la CTOI ;</p> <p>iv. élaborer des directives pour l'acceptation des fonds extrabudgétaires pour réaliser certains éléments du programme de travail de la Commission ou de ses organes subsidiaires ;</p> <p>v. explorer les opportunités d'amélioration de l'efficacité des contributions financières, y compris des fonds extrabudgétaires en appui au programme de travail de la Commission, y compris la possibilité de minimiser les frais de gestion de projet ;</p> <p>vi. élaborer et mettre en œuvre des procédures et des évaluations du développement du personnel, des performances et de la comptabilité, pour inclusion dans le Règlement intérieur de la CTOI (2014).</p>	<p><i>Commission &amp; Comité permanent d'administration et des finances</i></p>	<p>i. <b>Pendante</b></p> <p>ii. <b>Pendante</b></p> <p>iii. <b>En cours</b> : Le président et le Sec. Ex (a.i.) ont rencontré le Bureau de l'inspecteur général (OIG) de la FAO pour demander qu'un audit soit effectué en 2018. Un tel audit serait interne mais indépendant.</p> <p>iv. <b>Pendante</b></p> <p>v. <b>En cours</b></p> <p>vi. <b>Terminé</b> : Les membres du personnel de la CTOI sont couverts par le Règlement du personnel, y compris le système d'évaluation connu sous le nom de Système de suivi de l'évaluation des performances (PEMS)</p>	<p>À décider</p>	<p>À décider</p>
--	---	--	---	------------------	------------------

## APPENDICE VII

## ENSEMBLE CONSOLIDÉ DES RECOMMANDATIONS À LA COMMISSION, ÉMISES LORS DE LA QUATORZIÈME SESSION DU COMITÉ PERMANENT D'ADMINISTRATION ET DES FINANCES (18 &amp; 19 MAI 2017)

*État financier : année fiscale 2016*

CPAF14.01. [para. 16] Étant donné le retard dans le recrutement d'un Secrétaire exécutif causé par la FAO et la décision de la FAO de prendre des dispositions intérimaires, le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande à la FAO de payer à la fois les frais de voyage liés aux déplacements du Secrétaire exécutif (par intérim) entre Rome et les Seychelles, ainsi que tous les paiements de détachement associés à cette nomination au cours de 2016 et 2017.

CPAF14.02. [para. 17] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que le Secrétariat de la CTOI examine et ajuste en conséquence la durée et le calendrier des futures réunions du CdA et du CPAF afin d'améliorer l'efficacité globale des réunions.

*Arriérés de contributions*

CPAF14.03. [para. 26] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande aux CPC présentant des arriérés de contributions financières d'envisager de mettre en place des plans de paiement qui facilitent le paiement par acomptes sur un nombre déterminé d'années.

CPAF14.04. [para. 27] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** en outre que la Commission demande au Secrétariat de la CTOI et à la FAO d'apporter une assistance sur cette question en utilisant les voies diplomatiques et des approches bilatérales.

*Programme de travail et budgets estimés pour 2018 et provisoires pour 2019*

CPAF14.05. [para. 32] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission accepte d'utiliser les fonds initialement désignés comme une contingence associée au cofinancement de subventions comme des contingences générales (« Contingences diverses »), qui pourraient être utilisées pour compenser les dépenses supplémentaires au titre du Fonds de participation aux réunions, de contingence associée au cofinancement de subventions ou de contingence de déficit générale.

CPAF14.06. [para. 33] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission envisage de mettre de côté une partie du budget ordinaire de la CTOI à partir de 2019 afin de tenir compte des contributions impayées présentes et futures, tout en continuant à essayer d'obtenir les paiements de tous les États présentant des arriérés de contributions.

CPAF14.07. [para. 34] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la ligne budgétaire ICRU continue d'être fixée à zéro, réaffirmant l'intention des parties contractantes de ne pas assumer ces coûts à l'avenir.

CPAF14.08. [para. 35] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission approuve la structure révisée du Secrétariat de la CTOI ([Appendice VIII](#)), incluant la transformation du poste de Secrétaire adjoint/directeur scientifique en un poste dédié de directeur scientifique et l'alignement des sections Conformité et Science en augmentant le niveau actuel du poste P-4 du Responsable de l'application au niveau P-5.

CPAF14.09. [para. 36] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission adopte le programme de travail, le budget et le barème des contributions pour 2018 et 2019 (à titre indicatif), comme présentés dans les Appendices [IV](#) et [V](#), tout en notant que le programme de travail du le Secrétariat de la CTOI est basé sur l'hypothèse que la nature et l'étendue des activités entreprises par le Secrétariat de la CTOI restera dans le champ d'application actuel. Toute nouvelle activité décidée durant la 21<sup>e</sup> session de la Commission (S21) qui aurait des répercussions budgétaires nécessiteront une révision des chiffres présentés au CPAF et approuvés par celui-ci.

*Mise à jour sur les progrès concernant la seconde évaluation des performances (Résolution 16/03 Sur les suites à donner à l'évaluation des performances)*

CPAF14.10. [para. 39] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission prenne connaissance du tableau révisé d'état de l'évaluation des performances, incluant un plan de travail, une proposition de calendrier et des priorités pour chacune des recommandations concernant le CPAF ([Appendice VI](#)).

*Lieu et dates des 15<sup>e</sup> et 16<sup>e</sup> sessions du Comité permanent d'administration et des finances*

CPAF14.11. [para. 41] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** à la Commission que les 15<sup>e</sup> et 16<sup>e</sup> sessions du CPAF en 2018 et 2019 se tiennent avant les réunions correspondantes de la Commission, **NOTANT** que le lieu et les dates en seront déterminés par la Commission durant sa 21<sup>e</sup> session.

***Audit de la CTOI***

CPAF14.12. [para. 44] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission demande au président de la Commission de lancer le processus d'audit qui sera mené par le bureau de l'inspecteur général de la FAO en 2018, qui couvrira à la fois les finances et les systèmes.

CPAF14.13. [para. 45] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** en outre qu'une mise à jour sur l'audit soit fournie au CPAF et à la Commission en 2018 et que le rapport final de l'audit soit mis à disposition au plus tard avant la session annuelle de 2019.

***Examen et adoption de la proposition de rapport de la 14<sup>e</sup> session du Comité permanent d'administration et des finances***

CPAF14.14. [para. 46] Le CPAF **A RECOMMANDÉ** que la Commission prenne connaissance du jeu consolidé de recommandations émises durant CPAF14, fourni en [Appendice VII](#).

**APPENDICE VIII**  
**STRUCTURE PROPOSÉE DU SÉCRÉTARIAT DE LA CTOI EN 2018 ET 2019**

