



SUBJECT: PRESENTATION OF CREDENTIALS IN ORDER TO PARTICIPATE TO IOTC COMMITTEES AND COMMISSION MEETINGS IN 2015

Article VI.1 of the IOTC Agreement states: *Each Member of the Commission shall be represented at sessions of the Commission by a single delegate who may be accompanied by an alternate and by experts and advisers. Alternates, experts and advisers may take part in the proceedings of the Commission but may not vote, except in the case of an alternate who is duly authorized to substitute for the delegate*

Rule III of the IOTC Rules of Procedure (2014) states: *At each Session the Executive Secretary shall receive the Letter of Credentials of each delegation issued by, or on behalf of, the Head of state, the head of government, the minister for foreign affairs or the minister concerned, indicating clearly the head of delegation and the alternate, as well as the list of advisors and experts who will be part of the delegation. Such Letter of Credentials shall conform to the standard set out in Appendix I. The Executive Secretary shall report to the Commission the Letter of Credentials received and recommendations for any action if required.*

Pursuant to Rule III, a letter of credentials should be submitted signed by, or on behalf of, the Head of state, the head of government, the minister for foreign affairs or the minister concerned, indicating who will attend a Commission meeting or Special Session, or Committee and in what role.

The letter could be drafted as follows:

Dear IOTC Executive Secretary,

Upon instructions of [the Head of state, the head of government, the minister for foreign affairs or the minister concerned] I wish to inform you that [name of IOTC Contracting Party (Member)] will participate in the [...Number...] Session of the Indian Ocean Tuna Commission (IOTC) [and/or any Committee of the Commission] and will be represented by the following delegation (or by [Title and Name] if the delegation is constituted by one person):

[Title and Name] – Head of delegation

[Title and Name] – Alternate

[Title and Name] – Expert

[Title and Name] – Adviser

[Title and Name], Head of Delegation or, in his/her absence, the alternate or any other member of the Delegation designated by him/her, is authorised to fully take part in the proceedings of the Session and take, on behalf of the Government (or Authority concerned for Regional Economic Integration Organisation e.g. EU) of [name of IOTC Member], any action or any decision required in relation with this Session.

.....Signature.....

[on behalf of, Head of state, the head of government, the minister for foreign affairs or the minister concerned]



The document may be mailed/mailed/faxed to the Executive Secretary no later than 15 days before the commencement of the Session.

Similarly, pursuant to Article XIII.8 of the IOTC Agreement those Contracting Parties (Members) who are in arrears in the payment of their financial contributions to the Commission for two or more calendar years may not be permitted to vote.

OBJET: PRÉSENTATION DES POUVOIRS EN VUE DE LA PARTICIPATION AUX SESSIONS DE LA CTOI ET DE SES COMITÉS EN 2015

L'article VI.1 de l'Accord portant création de la CTOI stipule que : *Chaque Membre de la Commission est représenté aux sessions de la Commission par un unique délégué qui peut être accompagné d'un suppléant, d'experts et de conseillers. Les suppléants, les experts et les conseillers peuvent prendre part aux débats de la Commission, mais n'ont pas le droit de vote, sauf dans le cas d'un suppléant dûment autorisé à remplacer le délégué.*

L'article III du Règlement intérieur de la CTOI (2014) stipule que : « *À chaque session, le Secrétaire exécutif reçoit la Lettre de créances de chaque délégation, délivrée et indiquant clairement le chef de délégation et son suppléant, ainsi que la liste des conseillers et experts qui feront partie de la délégation. Cette Lettre de créance doit être conforme au modèle fourni en Appendice I. Le Secrétaire exécutif transmettra à la Commission les Lettres de créances reçues et toute recommandation d'action éventuelle.* »

Au titre de l'Article III, une lettre de pouvoir doit être présentée, signée par le, ou au nom du, chef de l'État, chef du gouvernement, ministre des affaires étrangères ou ministre concerné et indiquant qui participera à la réunion de la Commission et à quel titre.

Voici un modèle possible de pouvoir :

Monsieur le Secrétaire exécutif de la CTOI,

Sur instruction [du chef de l'État, du chef du gouvernement, du ministre des affaires étrangères ou du ministre concerné] je souhaite vous informer que [nom de la partie contractante (membre) de la CTOI concernée] participera à la [numéro de session]^e session de la Commission [et/ou de tout autre comité de la Commission] des thons de l'océan Indien (CTOI) et sera représenté(e) par la délégation suivante (ou par [Titre et Nom] si la délégation est constituée d'une seule personne) :

[Titre et nom] – chef de délégation

[Titre et nom] – suppléant

[Titre et nom] – expert

[Titre et nom] – conseiller

[Titre et nom], chef de la délégation, ou en son absence son suppléant ou tout autre membre de la délégation désigné par ses soins, est autorisé à prendre pleinement part au déroulement de la session et à prendre, au nom du gouvernement (ou de l'autorité concernée dans le cas d'une organisation régionale d'intégration économique,



comme l'UE) de [nom de la partie contractante (membre) de la CTOI concernée] toute action ou décision requise dans le cadre de cette session.

[signature]

[au nom du chef de l'État, chef du gouvernement, ministre des affaires étrangères ou ministre concerné]

Le document pourra être envoyé au Secrétaire Exécutif par télécopie, courriel ou courrier classique, au moins 15 jours avant le début de la Session.

De même, au titre de l'article XIII.8 de l'Accord portant création de la CTOI, les parties contractantes (membres) dont les arriérés de contributions à la Commission se montent à deux ans ou plus peuvent se voir refuser la participation aux votes.

Yours sincerely/Cordialement,

Mr. Rondolph PAYET

Executive Secretary

Secrétaire exécutif