

# Série de Démarrage rapide de l'e-RAV à l'attention des CPC :

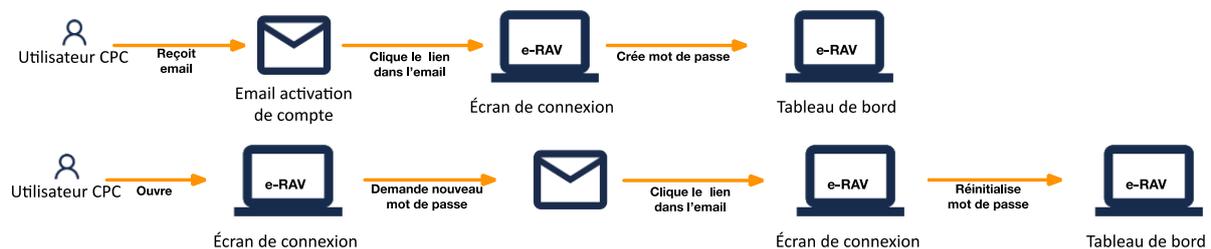
## Activer votre compte

Mis à jour : 10/11/2023 14:11:00

### De quoi est-il question dans ce guide ?

Ce guide de démarrage rapide vous expliquera comment vous, et l'utilisateur de l'e-RAV, pouvez activer votre compte pour la première fois ou demander la réinitialisation d'un mot de passe.

### Flux de travail généraux couverts dans ce guide :



*Des précisions sur la façon de gérer votre CPC et ses utilisateurs, d'utiliser e-RAV pour la déclaration ainsi qu'un aperçu du Tableau de bord de l'e-RAV sont inclus dans les guides de Démarrage rapide qui y sont consacrés.*

### CONTENU

ACCES A L'E-RAV POUR LA PREMIERE FOIS ET CONFIGURATION DE VOTRE MOT DE PASSE .....	2
REINITIALISATION DE VOTRE MOT DE PASSE .....	3

## Accès à l'e-RAV pour la première fois et configuration de votre mot de passe

Lors de la création d'un compte utilisateur (ou de sa réactivation s'il avait été suspendu), l'utilisateur recevra un e-mail l'invitant à définir son mot de passe pour créer ou activer son compte.

**ÉTAPE 1 : Ouvrez l'e-mail :** dans votre client de messagerie ou navigateur web, ouvrez l'e-mail reçu de [noreply.rav@iotc.org](mailto:noreply.rav@iotc.org) ayant pour objet : « e-RAV: Choisissez votre mot de passe ».

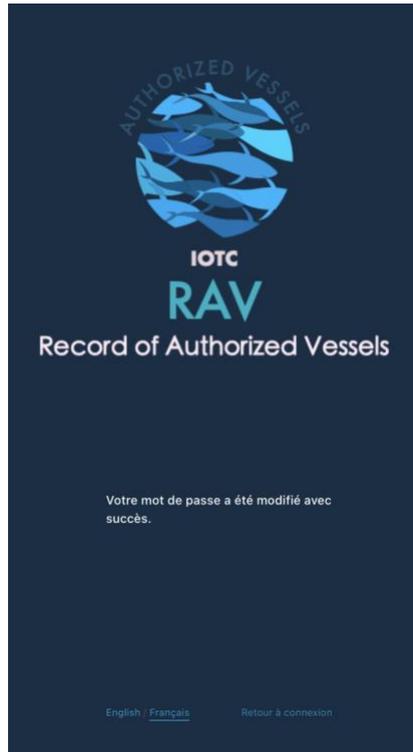
**ÉTAPE 2 :** Cliquez sur le bouton « **Créer le mot de passe maintenant** » dans l'e-mail pour ouvrir l'e-RAV.

**ÉTAPE 3 :** Saisissez le mot de passe choisi (qui doit être composé de 8 à 256 caractères) deux fois sur cet écran, puis appuyez sur « Soumettre ». Notez que l'écran de connexion peut basculer de l'anglais au français en cliquant sur les liens en bas de la page.



The screenshot shows a dark blue login page for the IOTC Record of Authorized Vessels (RAV). At the top, there is a circular logo with the text 'AUTHORIZED VESSELS' around the perimeter and a stylized globe in the center. Below the logo, the text 'IOTC RAV' is displayed in a light blue font, followed by 'Record of Authorized Vessels' in white. The main content area contains two password input fields: 'Mot de passe' and 'Confirmer le mot de passe', each with a small eye icon to toggle visibility. Below these fields is a blue button with a white arrow and the text 'Envoyer'. At the bottom left, there are two links: 'English' and 'Français', with 'Français' being the active link.

**ÉTAPE 4 :** Si votre mot de passe a été créé avec succès, l'application affichera un écran de confirmation.



**ÉTAPE 5 :** Cliquez sur le bouton « Retour à la page de connexion » et l'écran de connexion s'affichera.



**ÉTAPE 6 :** Saisissez votre **e-mail (ou votre nom d'utilisateur) et votre mot de passe**, puis cliquez sur « Envoyer ».

**ÉTAPE 7 :** **Vous êtes désormais connecté à l'e-RAV** et la page d'accueil s'affiche.

## Réinitialisation de votre mot de passe

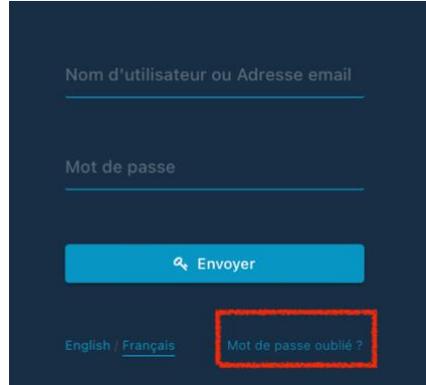
Si vous avez oublié votre mot de passe et que vous ne pouvez pas vous connecter, l'e-RAV vous offre un moyen de le réinitialiser.

**ÉTAPE 1 :** Ouvrez **e-RAV** dans votre navigateur web : <https://rav.iotc.org>.

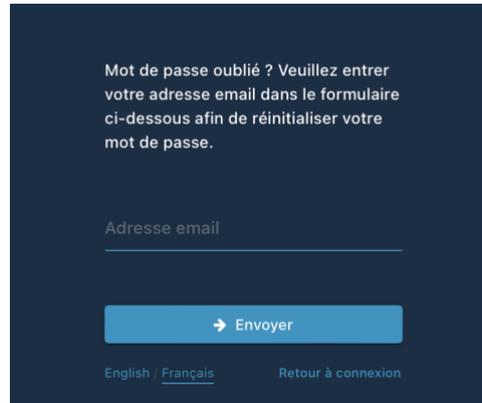
**ÉTAPE 2 : Cliquez sur le bouton « Login » ou « Connexion » en haut à droite (le bouton EN/FR permet de basculer la langue d'affichage)**



**ÉTAPE 3 : Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ? » en bas de l'écran de connexion.**



**ÉTAPE 4 : Sur l'écran suivant, saisissez l'e-mail associé à votre compte e-RAV et appuyez sur « Envoyer ».**



**ÉTAPE 5 :** Vous recevrez un e-mail envoyé par « noreply.rav@iotc.org » avec pour objet « e-RAV : Réinitialiser votre mot de passe ».

**ÉTAPE 5 :** Cliquez sur le bouton « Réinitialiser le mot de passe maintenant » pour ouvrir l'e-RAV à la page Réinitialiser le mot de passe.

**ÉTAPE 6 :** Saisissez le mot de passe choisi (qui doit être composé de 8 à 256 caractères) deux fois sur cet écran, puis appuyez sur « Envoyer ».

**ÉTAPE 7 :** Si votre mot de passe a été créé avec succès, vous serez connecté et la page d'accueil s'affichera.